

Triennio 2021/22 – 2023/24

Verbale n° 14

Lunedì 20 maggio 2024, alle ore 18,00 nell'aula Magna della Scuola Secondaria di primo grado di Sant'Omobono Terme si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Conto consuntivo 2023
3. Variazioni P.A. 2024 da n°1 a n°7
4. Minute spese anno 2024 (importo max e importo max singola spesa)
5. Partecipazione al PNRR "Competenze STEM e multilinguismo per tutti", finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto, n.218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi d'istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) codice CUP D44D23003890006
6. Partecipazione al PNRR "Formati per il futuro", finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto, n.218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi d'istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) codice CUP D44D23003910006
7. Incarico oneroso al Dirigente Scolastico per progetti PNRR
8. Aggiornamento regolamento uso cellulari
9. Convenzione ai progetti "Ponte"
10. Protocollo d'intervento tra ASCI e Istituto Scolastico
11. Richiesta uso locali
12. Varie ed eventuali

Risultano presenti: Arrigoni Marzia, Belcastro Veronica, Todeschini Elena (abbandona la riunione alle 19.15), Cattaneo Monica (abbandona la riunione alle 19.35), Rota Sonia, Salvi Domenica (abbandona la riunione alle 19.35), Vavassori Serenella, Dolci Raffaella (dalle ore 19.20), Pizzagalli Guerina, Locatelli Milena, Salvi Antonella, Mazzucotelli Alessandra, Dolci Mara (dalle 18.42), Locatelli Maria Cristina, Nava Monica.

Risultano assenti: Angioletti Giovanni, Frosio Roncalli Tania, Sonzogni Pierandrea, Mari Valerio, Mazzoleni Rossano.

Constatata la validità della riunione per il numero dei componenti, il Presidente, sig.ra Alessandra Mazzucotelli, dichiara aperta la seduta del Consiglio d'Istituto; viene assegnata la funzione di segretario alla sig.ra. Serenella Vavassori

Prima di iniziare la trattazione del primo punto, la Dirigente chiede l'approvazione per una modifica all'ordine del giorno: l'inserimento del punto ADOZIONI DEI LIBRI DI TESTO. La modifica è approvata all'unanimità.

1. Approvazione verbale seduta precedente

La Dirigente dà lettura del verbale n. 13 e invita al voto.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

2. Conto consuntivo 2023

La Dirigente chiede l'approvazione del conto consuntivo 2023 illustrato dalla DSGA e già approvato dai revisori dei conti in data 7 maggio 2024. Il documento viene allegato al presente verbale.

Non essendoci rilievi da parte dei presenti, il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il conto consuntivo 2023.

[Delibera 120/2024]

3. Variazioni Programma Annuale 2024

La DSGA illustra il programma per l'esercizio finanziario 2024, con sette variazioni dovute a maggiori entrate non previste.

Il documento viene allegato al presente verbale.

Il Consiglio d' Istituto approva all'unanimità le variazioni del Programma Annuale 2024.

[Delibera 121/2024]

4. Minute spese anno 2024

La Dirigente chiede che il Consiglio d'Istituto si esprima riguardo l'apertura di un fondo economale di piccola entità (€ 200) per eventuali spese minute per le quali non si emetta fattura elettronica.

Il Consiglio approva all'unanimità.

[Delibera 122/2024]

5. Partecipazione al PNRR "Competenze STEM e multilinguismo per tutti"

La Dirigente illustra i corsi che sono già in fase di attuazione in riferimento al D.M.65/2023:

- Uso della stampante 3D (scuola secondaria: classi prime, seconde e terze);
- Corso di matematica (classi terze della scuola secondaria);
- Tutoraggio di matematica (classi seconde e classi terze della scuola secondaria);
- Competenze linguistiche: potenziamento della lingua inglese (scuola secondaria: classi seconde e terze);
- Corso di Coding (scuola primaria di Mazzoleni);
- Corso di Coding (scuola primaria di Selino Basso);
- Percorso formativo per docenti: corso di lingua inglese.

Un altro corso di Coding avrà inizio a giugno alla scuola dell'infanzia di Corna.

I partecipanti i con una frequenza minima del 70% riceveranno un attestato al completamento dei corsi.

Il gruppo di lavoro che si è formato per la programmazione dei corsi per il PNRR ha ipotizzato diversi percorsi formativi, che si sono avviati solo in base alla reperibilità dei docenti. I formatori sono docenti interni, tranne per il corso di inglese per docenti e per il corso sull'uso della stampante 3D. Gli altri corsi previsti dal gruppo di lavoro si svolgeranno il prossimo anno scolastico.

Al momento la piattaforma Futura PNRR non richiede la delibera, tuttavia la Dirigente chiede che il Consiglio di Istituto si esprima riguardo i corsi programmati e previsti dal gruppo di lavoro. La partecipazione al PNNR D.M. 65/2023 viene approvata all'unanimità.

[Delibera 123/2024]

6. Partecipazione al PNRR "Formati per il futuro"

La Dirigente illustra le azioni messe in campo dall'Istituto in riferimento al D.M. 66/2023:

- si è costituito un gruppo di lavoro per la progettazione dei percorsi formativi, denominato Comunità di Pratica;
- è iniziato un corso di Excel rivolto al personale ATA;
- a giugno inizierà un corso di Excel per i docenti;
- a breve partirà un corso sulle applicazioni per alunni DSA per docenti della scuola dell'infanzia e della primaria;
- a settembre sarà attivato un corso sulle applicazioni per DSA rivolto a docenti della scuola secondaria.

Al momento la piattaforma Futura PNRR non richiede la delibera, tuttavia la Dirigente chiede che il Consiglio di Istituto si esprima riguardo la partecipazione al PNRR D.M. 66/2023. Il Consiglio approva all'unanimità, con una sola astensione.

[Delibera 124/2024]

7. Incarico oneroso al Dirigente Scolastico per progetti PNRR

La Dirigente chiede che con delibera il Consiglio d'Istituto si esprima riguardo la proposta di riconoscerle economicamente le numerose ore di servizio prestate per l'organizzazione dei percorsi formativi finanziati con il PNRR. I decreti ministeriali 65 e 66 del 2023, tra l'altro, prevedono la responsabilità penale del Dirigente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

[Delibera 125/2024]

8. Aggiornamento regolamento uso cellulari

La Dirigente comunica che il Collegio Docenti, in data 14 maggio 2024, ha approvato un nuovo regolamento per l'utilizzo dei cellulari e dei dispositivi elettronici, che andrà a sostituire il vecchio regolamento del 2017. Tale documento, infatti, risulta obsoleto e non più efficace rispetto alle problematiche anche importanti che si stanno verificando negli ultimi tempi.

Occorre intervenire con uno strumento più adeguato e strategie opportune e per questo si mette in approvazione il nuovo regolamento che declina per gli alunni limitazioni nella gestione dei dispositivi elettronici e sanzioni corrispondenti. Se approvato, il nuovo regolamento sarà reso pubblico ad alunni e famiglie con un premessa importante: la raccomandazione di non portare a scuola né cellulare né smartwatch, se non in caso di seria necessità.

Per applicare da subito le nuove disposizioni, la Dirigente chiede l'approvazione del Consiglio D'Istituto; comunica che in seguito si formerà un gruppo di lavoro (formato da D.S., animatore digitale e referente per il bullismo) con l'incarico di proporre eventuali modifiche o integrazioni al documento in questione.

La votazione riguardo l'adozione del nuovo regolamento dell'uso di cellulari e dispositivi elettronici ha il seguente esito: 11 voti a favore, 1 astenuto, 1 contrario. (Partecipano alla votazione anche la sig.ra Dolci Mara entrata alle 18.42 e la sig.ra Dolci Raffaella entrata alle 19.20)

Il nuovo regolamento, approvato a maggioranza, viene allegato al presente verbale.

[Delibera 126/2024]

11. Richiesta uso locali

Il C.I. approva a maggioranza l'anticipazione, per motivi organizzativi, della trattazione del punto 11 all'odg.

Per quanto concerne la richiesta da parte del Comune di Berbenno di utilizzare gli spazi della scuola dell'infanzia di Berbenno per lo svolgimento del BabyCRE, la Dirigente legge la comunicazione delle insegnanti del plesso in cui le stesse chiedono che venga data risposta negativa.

Segue un confronto in cui la sig.ra Locatelli Maria Cristina per il Comune di Berbenno e l'ins. Todeschini Elena per la scuola dell'infanzia precisano le proprie motivazioni, con le difficoltà e le problematiche che la questione provoca. Il Comune di Berbenno non ha a disposizione altri spazi agibili e adeguati; le insegnanti lamentano una scarsa cura degli spazi e un impiego non attento degli arredi nelle scorse edizioni del BabyCRE. La Dirigente auspica una mediazione: propone l'accordo in base al quale viene concesso l'uso del plesso e il Comune si impegna a fornire aiuto alle insegnanti nello spostare il materiale e gli arredi da riporre in sicurezza, ad effettuare accurata pulizia degli spazi, ad apportare modifiche basilari (fornire armadi con le chiavi). Se a settembre le insegnanti riscontrassero guasti o problemi relativi a incuria, la DS invita a segnalarli tempestivamente all'amministrazione comunale con documentazione fotografica.

La D.S. mette a votazione la proposta di concessione dei locali della scuola d'infanzia di Berbenno con le suddette condizioni. La votazione ha il seguente esito: 10 voti favorevoli e 2 astenuti. (Alla votazione non prendono parte le insegnanti Cattaneo Monica e Salvi Domenica, uscite alle 19.35).

[Delibera 127/2024]

La Dirigente mette a votazione le richieste dei Comuni di S. Omobono, per l'utilizzo dei locali della scuola di Mazzoleni, e di Rota, per l'utilizzo della scuola di Rota, in occasione delle votazioni elettorali, e la richiesta della parrocchia di S. Omobono a Mazzoleni per l'utilizzo del parcheggio della scuola di Mazzoleni in occasione della Festa del Sorriso e della Festa della Comunità. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

[Delibera 128/2024]

9. Convenzione ai progetti "Ponte"

La Dirigente illustra la proposta del progetto ponte Arcobaleno e i protocolli d'intesa per attività di tirocinio guidato con l'Istituto Maria Consolatrice, l'IIS Mario Rigoni Stern di Bergamo e la Scuola dell'Infanzia Parrocchiale San Salvatore. Tutti i documenti sono allegati al presente verbale.

Il Consiglio approva il progetto e i protocolli di intesa all'unanimità dei presenti.

[Delibera 129/2024]

10. Protocollo d'intervento tra ASCI e Istituto Scolastico

La Dirigente informa il Consiglio che è in scadenza il protocollo triennale d'intervento tra gli Istituti, l'ASCI Valle Imagna e i consultori familiari. Viene proposto un nuovo protocollo triennale con le stesse finalità (formazione sugli alunni, sulle famiglie e sui docenti; consulenza psicologica; lavoro di rete e co-progettazione sul territorio) e con un nuovo soggetto: i consultori Mani di Scorta e Priula. Il documento è allegato al presente verbale.

Il Consiglio approva l'attivazione del protocollo all'unanimità.

[Delibera 130/2024]

12. Adozione libri di testo

La Dirigente comunica al Consiglio che quest'anno i docenti hanno proposto una sola nuova adozione: il libro di testo di tecnologia, che risulta più aggiornato rispetto alle recenti innovazioni tecnologiche e alle loro applicazioni, anche in supporto della sostenibilità.

La Dirigente illustra in seguito lo sfioramento del tetto di spesa:

- a S. Omobono nelle classi prime lo sfioramento è del 10,48%, nelle classi seconde è del 32% (pari a €25) e nelle terze è del 19%;

- a Berbenno nelle classi prime lo sfioramento è del 9%, nelle classi seconde è del 31% e nelle terze è del 22%.

Dato che lo sfioramento permesso è del 10%, la Dirigente illustra la motivazione dell'eccesso:

- il tetto massimo è fermo al 2012, quindi non aggiornato in base all'inflazione e all'aumento del costo della vita;
- molti testi sono divisi in libri per singole annualità.

La Dirigente chiede l'approvazione dell'adozione dei libri di testo e della motivazione allo sfioramento del tetto di spesa.

Il Consiglio approva all'unanimità.

[Delibera 131/2024]

Esauriti i punti all'O.d.G. e non essendovi ulteriori richieste o interventi, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 20.30.

Il Presidente
Alessandra Mazzucotelli

Il Segretario
Serenella Vavassori