



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
Via Vittorio Veneto, 72 – 24038 Sant'Omobono Terme (Bg)
Tel. 035 851058 www.icsantomobono.edu.it
e-mail: bgic87200p@istruzione.it mail certificata: bgic87200p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. n.: 95118250166 Cod. Univoco: UFIXV2

REGOLAMENTO

per la fornitura di libri di testo in comodato d'uso gratuito agli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado

Art. 1 – Campo di applicazione

Vista la Nota pro. N.3271 del 25/02/2015 “Acquisto di libri per comodato d'uso agli studenti, si sensi dell'art.6 comma 2 del D.L. 104/2013;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 19/03/2015 e del 30/06/2016 che fissa i criteri di assegnazione per la concessione dei libri di testo per l'a.s. 2015/2016 e successivi,

si istituisce

per l'a.s. 2015/2016 e successivi, con riferimento alle disponibilità del Programma Annuale, un servizio di comodato d'uso gratuito di libri di testo per i propri studenti della Scuola Secondaria di I Grado, i cui genitori/tutori ne facciano specifica richiesta.

Art. 2 - Utilizzo dei Fondi

Il finanziamento che verrà concesso per l'a.s. 2024/2025 e le eventuali future assegnazioni saranno utilizzati per l'acquisto di testi scolastici obbligatori regolarmente adottati, ad uso esclusivo degli allievi della Scuola Sec. di Primo Grado, i cui genitori/tutori ne facciano richiesta, da assegnare a mezzo di comodato d'uso gratuito, con priorità all'acquisto di testi di durata annuale.

Art. 3 - Destinatari

Destinatari della convenzione sono gli alunni che frequentano le classi prime, seconde e terze della Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo, i cui genitori facciano richiesta di comodato di libri di testo e presentino certificazione ISEE.

Il valore dell'ISEE previsto per l'accettabilità della domanda è da 0 a € 15.748,78, pari a quello stabilito dalla Regione Lombardia per l'ottenimento del “Buono-Scuola” – Materiale Didattico

Le domande verranno ordinate e inserite in graduatoria, in base al reddito, dall'apposita Commissione e saranno soddisfatte fino all'esaurimento della disponibilità delle risorse economiche.

A parità di requisiti si procederà a suddividere il contributo disponibile tra pari merito.

Esaurita la graduatoria la Commissione valuterà le economie che si riverseranno nell'anno scolastico successivo.

L'assegnazione di libri in comodato non è cumulabile con l'eventuale richiesta di finanziamento allo stesso scopo inoltrata ad altri enti pubblici o privati.

Art. 4 – Testi Didattici

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici adottati “obbligatori” compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti e pubblicati sul sito della scuola <https://www.icsantomobono.edu.it/libri-di-testo-a-s-2024-2025/>

Art. 5 – Modalità di esecuzione del comodato

I genitori/tutori, interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne richiesta sull'apposito modulo, disponibile sul sito dell'Istituto e in versione cartacea presso la segreteria della scuola, entro la data che sarà comunicata annualmente dall'Istituto. Nel momento in cui la domanda sarà accolta, il comodato sarà formalizzato dalle parti.

Le famiglie saranno informate sui termini e le modalità del servizio tramite comunicazione che verrà divulgata anche in versioni tradotte in lingua araba e cinese.

Le famiglie comodatari si impegneranno, per iscritto, a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto d'uso. I libri dovranno essere foderati (senza danneggiare le copertine con scotch, colle o altro).

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori a insindacabile giudizio della Commissione Comodato. Le annotazioni a matita dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi. I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto ai genitori degli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l'Istituzione ne avrà la materiale disponibilità. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con relativa firma del genitore/tutore, unita al contratto di comodato d'uso.

Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
Via Vittorio Veneto, 72 – 24038 Sant'Omobono Terme (Bg)
Tel. 035 851058 www.icsantomobono.edu.it
e-mail: bgic87200p@istruzione.it mail certificata: bgic87200p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. n.: 95118250166 Cod. Univoco: UFIXV2

La famiglia che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare per iscritto in parte o in toto all'assegnazione dei libri di testo.

Art. 6 – Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del codice civile, addebiterà all'alunno, e per lui alla famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari al 70% del prezzo di copertina.

Art. 7 – Termini di restituzione

L'utenza sarà informata tramite circolare interna d'Istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire entro e non oltre il termine dell'attività didattica per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva. La data di restituzione dovrà essere tassativamente rispettata per non ledere i diritti di altri alunni.

I libri saranno restituiti completi di tutti i tomi, degli inserti, dei CD, degli eserciziari, etc., se presenti, che fanno parte integrante dell'opera, pena il pagamento del libro stesso come previsto dall'art.6 del presente regolamento.

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in comodato.

Trascorsi 15 giorni dalla eventuale richiesta di restituzione dei libri, da parte della segreteria, senza che ciò sia stato eseguito, l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art. 6 del presente regolamento.

È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che abbiano superato il numero di assenze.

Il mancato rispetto delle norme previste da questo regolamento (con particolare riferimento agli articoli 6 e 7) comporta l'esclusione dal servizio per gli anni successivi.

Art. 8 – Commissione Comodato

È istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dagli art. 2 e 3 del presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o dell'Assistente Amministrativo designato dal DSGA.

COMPOSIZIONE della Commissione Comodato dei libri di testo:

La Commissione è così composta:

- Il Dirigente Scolastico o suo delegato, con compiti di presidenza e coordinamento;
- Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o l'Assistente Amministrativo designato dal DSGA
- Un docente di Scuola Secondaria di I grado individuato dal D.S.;
- Un rappresentante della componente dei genitori del Consiglio d'Istituto

COMPETENZE della Commissione e procedure di segreteria:

Alla commissione si attribuiscono le seguenti competenze:

- Coordinare le procedure per l'erogazione del comodato;
- Valutare le richieste e predisporre la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione;
- elaborare i dati per la valutazione finale;
- valutare la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art.6 - qualora uno dei componenti la Commissione fosse direttamente interessato alla richiesta di comodato verrà escluso dall'attribuzione di tale competenza;
- decidere in merito alle eventuali problematiche inerenti la gestione delle procedure indicate nel presente regolamento e proporre eventuali modifiche al Consiglio d'Istituto che, se approvate, saranno valide all'inizio di ogni anno scolastico.

L'Ufficio di Segreteria coordinerà le seguenti procedure:

- distribuzione testi
- compilazione schede individuali
- ritiro dei testi nei giorni previsti



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
Via Vittorio Veneto, 72 – 24038 Sant'Omobono Terme (Bg)
Tel. 035 851058 www.icsantomobono.edu.it
e-mail: bgic87200p@istruzione.it mail certificata: bgic87200p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. n.: 95118250166 Cod. Univoco: UFIXV2

- tenuta dei registri del comodato
- consegna alla Commissione i testi

Art. 9 – Destinazione risorse

Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti di testi assegnati agli alunni, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria degli anni successivi per l'acquisto di libri, da destinare al servizio di comodato d'uso.

L'effettiva applicazione della delibera del C.d.I. per i prossimi anni è subordinata alla emanazione dei fondi per l'acquisto dei libri di testo nonché dalla disponibilità degli stessi testi.

Il presente Regolamento, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 30.06.2016 diventa obbligatorio il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo.